



**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL**

**PLANO DE ATIVIDADES DA  
COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DA FAALC  
2018**

Campo Grande, MS  
2018

## **UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL**

### **Reitoria:**

Prof. Marcelo Augusto Santos Turine

### **Vice-Reitoria:**

Profa. Camila Celeste Brandao Ferreira Itavo

### **Chefe de gabinete**

Ana Carolina da Silva Monteiro

### **Pró-Reitoria de Graduação:**

Prof. Rui Alberto Caetano Corrêa Filho

### **Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação:**

Prof. Nalvo Franco de Almeida Junior

### **Pró-Reitoria de Extensão e Cultura:**

Prof. Marcelo Fernandes Pereira

### **Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis:**

Prof.<sup>a</sup> Ana Rita Barbieri Filgueiras

### **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal e do Trabalho:**

Carmem Borges Ortega

### **Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças:**

Dulce Maria Tristão

### **Pró-Reitoria Administração:**

Augusto Cesar Malheiros

### **Agência de Tecnologia de Informação e Comunicação**

Prof. Luciano Gonda

### **Agência de Desenvolvimento de Inovação e de relações Internacionais**

Prof. Valdir Souza Ferreira

### **Secretaria Especial de Avaliação Institucional**

Prof.<sup>a</sup>. Marize Terezinha Lopes Pereira Peres

### **Secretaria Especial de Comunicação Social e Científica**

Prof.<sup>a</sup>. Rose Mara Pinheiro

### **Secretaria Especial de Educação a Distância e Formação de Professores**

Prof.<sup>a</sup>. Edna Scremin Dias

### **Secretaria Especial de Órgãos Colegiados**

Elton Bezerra Arriero

**Hospital Universitário Maria Pedrossian – HUMAP**

Prof. Claudio Cesar da Silva

**Comissão Própria de Avaliação – CPA Mandato 2017-2020**

Portaria nº 865 de 21/7/2017 e nº 489 de 20/04/2018

**Presidente:** Maria Inês de Affonseca Jardim

**Substituto imediato (a):** Suzi Rosa Miziara Barbosa

**Representantes Docentes:**

Prof.<sup>a</sup> Carla Busato Zandavalli Maluf de Araújo

Prof. Luciana Montera Cheung

Prof. Luiz Miguel Renda dos Santos

**Representantes Técnico-Administrativos:**

Anderson Cícero da Silva Dias

Claudia Freire da Silva Kishi

Eduardo Ramirez Meza

Hugo Orofino Lima

Mauro Amorim Silva

**Representantes Discentes:**

**Graduação:** Victoria Pujol Bonotto

**Pós-Graduação:** Línika Vicente Ferreira de Almeida

**Representante da Sociedade Civil Organizada:** Caio Benjamin Dias Filho

**Comissões Setoriais de Avaliação:**

**Câmpus do Pantanal - CPAN**

**Docentes:**

Fabiano Quadros Ruckert (Presidente)

Aline Mackert dos Santos

Dirce Sizuko Soken

Karla Jocelya Nonato

Osmar do Nascimento Souza

**Técnico-administrativo:**

Daly Roxana Castro Padilha

Rodrigo Domingues da Costa

**Discente:**

**Câmpus de Aquidauana - CPAQ**

**Docentes:**

Ricardo Henrique Gentil Pereira (presidente)

Adriana Wagner

Janete Rosa da Fonseca

Rafael Oliveira Fonseca

**Técnico-administrativo:**

Rafael Melcher

**Discente:**

Diego Aparecido Cafola

Wanly Pereira Arantes

### **Câmpus de Paranaíba - CPAR**

Instrução De Serviço (CPAR) Nº 95 de 8 de Setembro de 2017.

#### **Docentes:**

Geraldino Carneiro de Araújo (presidente)

Tatiana Bertoldi Carlos

Ana Cláudia dos Santos

Dalton de Sousa

Magno Pinheiro de Almeida

#### **Técnico-administrativo:**

Leonardo Chaves de Carvalho

#### **Discente:**

Luiz César Campos Domingues

### **Câmpus de Chapadão do Sul - CPCS**

#### **Docentes:**

Sebastião Ferreira de Lima (presidente)

Ricardo Gava

Ana Paula Leite

#### **Técnico-administrativo:**

Vilson Crescêncio de Jesus

#### **Discente:**

Mariana Foletto

Gabriel Luiz Piati

### **Câmpus de Coxim - CPCX**

#### **Docentes:**

Lemuel Faria Diniz (presidente)

Renato Jales Silva Junior

#### **Técnico-administrativo:**

Marcílio José Marcos Lopo

#### **Discente:**

Paulo Ricardo Trussardi Maia

### **Câmpus de Nova Andradina - CPNA**

Instrução de Serviço (CPNA) Nº 32, 07 de Agosto de 2017.

#### **Docentes:**

Vitor Cardoso da Silva (Presidente)

Fábio da Silva Sousa

Antônio Sérgio Eduardo

#### **Técnico-administrativo:**

Vanilton da Silva Oliveira

#### **Discente:**

Benoni Couto Campos

### **Câmpus de Naviraí - CPNV**

Instrução de Serviço (CPNV) nº 45, de 25 de Agosto de 2017.

Instrução de Serviço (CPNV) nº 09, de 20 de Março de 2018.

#### **Docentes:**

Fabio da Silva Rodrigues

Aldenor da Silva Ferreira

Celia Regina Rodrigues Mateus

**Técnico-administrativo:**

Jociane Pinheiro Barbosa Mantovani

**Discente:**

Mauricio Hiroyuki Kubo

**Câmpus de Ponta Porã - CPPP**

Instrução de Serviço (CPPP) nº 88, de 11 de Agosto de 2017.

**Docentes:**

Lauro Maycon Fernandes Ferreira (presidente)

Dionísio Machado Leite Filho

Fabício Augusto Rodrigues

**Técnico-administrativo:**

Priscila Barbosa de Mendonça Elias

**Discente:**

Jociane de Oliveira Nunes Gonçalves

Raiane Paim Pinto

**Câmpus de Três Lagoas - CPTL**

Instrução de Serviço (CPTL) Nº 287, de 15 de Agosto de 2017.

**Docentes:**

Rafael Geraldelli Rossi

Nelson Yokoyama

Sérgio Roberto Posso

Tarcísio Rocha Athayde

Geziela lensue

Andréa Sanchez

Ricardo de Carvalho Turati

Gislene Figueiredo Ortiz Porangaba

Luiz Carlos Bento

Vitória Regina Spanghero

Vitor Moretto Fernandes da Silva

Kaelly Virginia de Oliveira Saraiva

Christian Muleka Mwewa

**Técnico-administrativo:**

Thiago Catarino

**Discente:**

Aline Rodrigues

**Faculdade de Artes, Letras e Comunicação - FAALC**

Instrução de Serviço Nº 65 De 23 de Maio de 2018.

**Docente:**

Gustavo Rodrigues Penha

Damaris Pereira Santana Lima

Alfredo Lanari de Aragão

Mônica Alvarez Gomes

Rafael Duailibi Maldonado

Pieter Rahmeier

**Técnico-administrativo:**

Rodrigo Cavanha Lavoyer

**Discentes:**

Gustavo Teixeira Zampieri  
Caroline Bertini Fernandes

**Faculdade de Ciências Humanas - FACH**

Instrução de Serviço nº 96 de 02 de Outubro de 2017.  
Instrução de Serviço Nº 121 de 12 de Dezembro de 2017.

**Docentes:**

Weiny César Freitas Pinto (presidente)  
Ana Karla Silva Soares  
Daniel Estevão Ramos de Miranda  
Dilza Porto Gonçalves

**Técnico-administrativo:**

Ludmar Barros

**Discentes:**

Johnny Daniel Matias  
Ângelo Luiz Ferro  
Caroline da Silva Lourenzone  
Sabrina Araujo Sales  
Pâmella Rani Epifânio Soares

**Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição - FACFAN**

Instrução de Serviço FACFAN Nº 33, de 16 de Agosto de 2017

**Docentes:**

Mariana Ferreira Oliveira Prates (presidente)  
Camila Guimarães Polisel  
Luciana Bronzi de Souza  
Marcela de Rezende Costa

**Técnico-administrativo:**

Antunay Ney Martins

**Discentes:****Faculdade de Computação - FACOM**

Instrução de Serviço da FACOM Nº 80 de 14 de Agosto de 2017.

**Docentes:**

Bruno Barbieri de Pontes Cafeo (presidente)  
André Cavalcante Hora  
Cristiano Argemon Vieira

**Técnico-administrativo:**

Marcos Paulo Massao Iseki

**Discente:**

Wellington Evangelista Idino  
Lucas Akayama Vilhagra

**Faculdade de Direito - FADIR**

Instrução de Serviço (FADIR) Nº 29 de 08 de Agosto de 2017.

**Docentes:**

Gleicy Denise Vasques Moreira (presidente)  
Luciane Gregio Soares Linjardi

**Técnico-administrativo:**

Sandro Fabian Francilio Dornelles

**Discente:**

Antônio Leonardo Amorim

Danielly Lima Almeida

**Faculdade de Educação - FAED**

Instrução de Serviço (FAED) Nº 87 de 15 de Setembro de 2017.

**Docentes:**

Maria de Fátima Xavier da Anunciação de Almeida

Fernando Cesar de Carvalho Moraes

**Técnica-administrativa:**

Eliana Sampaio Gomes

**Discentes:**

Eduarda Duarte Cacho

Janaína Silva de Oliveira

**Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia - FAENG**

Instrução de Serviço (FAENG) Nº 150, de 18 de Setembro de 2017.

**Docentes:**

Christiane Areias Trindade (presidente)

Andres Batista Cheung

Sandro Petry Laureno

Alexandre Meira de Vasconcelos

Alex Nogueira de Rezende

**Técnico-administrativo:**

Larissa Carla Martinelli

**Discente:**

Paulo Victor Freitas Lopes

Izabel Rodrigues Leite

**Faculdade de Medicina - FAMED**

Instrução de Serviço (FAMED) Nº 68 de 16 Agosto de 2017.

**Docentes:**

Débora Marchetti Chaves Thomaz (presidente)

Adélia Delfina da Motta Silva Correia

Elizete da Rocha Vieira de Barros

**Técnico-administrativos:**

Ianny Marques Neves

Tathiana Faria Miyashiro Ferreira

**Discente:**

Karina Bossi Faleiros

Elaine Silva de Pádua Melo

**Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia - FAMEZ**

Instrução de Serviço Nº 64 de 10 de Agosto de 2017.

**Docentes:**

Thyara de Deco Souza e Araújo

Jayme Aparecido Povh

**Técnico-administrativo:**

Thaize Vicente de Oliveira

**Discente:**

Paula Velozo Leal

**Faculdade de Odontologia - FAODO**

Instrução de Serviço (FAODO) Nº 56 de 15 de Agosto de 2017.

**Docentes:**

Luiz Massaharu Yassumoto (presidente)

Nara Rejane Santos Pereira

**Técnico-administrativo:**

Kelly Cristiane Miyashiro

**Discente:**

Victor Fernando Resende Jacomini

Carolina Mendes Corrêa Henrique

**Instituto de Biociências - INBIO**

Instrução de Serviço (INBIO) Nº 76 de 10 de Agosto de 2017.

**Docentes:**

Alda Maria Teixeira Ferreira

Carla Santos de Oliveira

Maria Carolina Silva Marques

**Técnico-administrativo:**

Aline Etelvina Casaril

**Discentes:**

Karina Santos Paulinelli Raposo

Julio Menta de Almeida

**Instituto de Física - INFI**

Instrução de Serviço (INFI) Nº 52 de 17 de Agosto de 2017.

**Docentes:**

Isabela Porto Cavalcante (Presidente)

Hamilton Germano Pavão

**Técnico-administrativo:**

Rafael Domingos Ledesma de Nadai

**Discente:**

Ana Ligia Cereali

Edson Souza

**Instituto de Saúde Integrado de Saúde - INISA**

Instrução de Serviço (INISA) nº 108 de 14 de Novembro de 2017.

**Docentes:**

Juliana Hotta Ansai (presidente)

Priscila Maria Marcheti

Leila Simone Foerster Merey

Maria Elizabeth Araujo Ajalla

**Técnica-administrativa:**

Nádia Scheeren

**Instituto de Química - INQUI**

Instrução de Serviço (INQUI) nº 51, de 21 de Setembro de 2017.

**Docentes:**

Carlos Eduardo Domingues Nazario

Bruno Gabriel Lucca

João Batista Gomes de Souza

**Técnico-administrativo:**

Leopoldo Albighesi Barbosa

**Discente:**

Érico Vinicius Rocha Sanches

**Escola de Administração e Negócios - ESAN**

Instrução de Serviço (ESAN) nº 58 de 27 de Setembro de 2017.

**Docentes:**

Marcelo Ribeiro Silva (presidente)

Priscila Vargas da Silva

**Técnico-administrativo:**

Cléo Adriano da Silva

**Discente:**

Alexandre Nilba Ferreira

**Instituto de Matemática – INMA**

Instrução de Serviço (INMA) Nº 90, de 12 de Dezembro de 2017

**Docentes:**

Karina Miranda D'ippolito Leite (presidente)

Wania Cristina de Lucca

**Técnico-administrativo:**

Mariuciy M. de Arruda Gomes

**Discente:**

Willian Jose Pradella Rodrigues

Renata Rodrigues Souza

## **SUMÁRIO**

- 1 INTRODUÇÃO**
- 2 ATIVIDADES DA CSA E ETAPAS DE AVALIAÇÃO EM 2018**
- 3 CRONOGRAMA DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA EM 2018/2019**

## **REFERÊNCIAS**

## 1 INTRODUÇÃO

Este Plano de atividades tem por objetivos descrever as ações a serem realizadas no período de abril de 2018 a março de 2019, pelos membros das Comissões Setoriais de Avaliação (CSAs), relativas à avaliação interna da UFMS ou autoavaliação institucional.

As CSAs são instituídas por meio de Instrução de Serviço das Unidades de Administração Setorial e têm o seu funcionamento regulamentado pela Resolução COUN n.º 57, de 13 de junho de 2017 da UFMS.

Até o ano de 2017, os cursos que compõem a atual Faculdade de Artes, Letras e Comunicação (FAALC) faziam parte do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCHS), que foi criado em 1980, em Campo Grande, à época constituído por dois departamentos: Educação e Educação Física. Na virada da década de 1980 para 1990, o CCHS passou por um processo de reestruturação com a criação de novos departamentos. Em 2011, todos os departamentos do CCHS foram extintos, ficando os professores das áreas supracitadas e os respectivos cursos vinculados diretamente ao Centro como sua instância administrativa, didático e científica e de lotação de pessoal docente. Em março de 2017 houve a divisão do CCHS em três faculdades: FACH – Faculdade de Ciências Humanas; FAED – Faculdade de Educação; e FAALC – Faculdade de Artes, Letras e Comunicação.

Atualmente a FAALC possui os seguintes cursos de graduação:

- Artes Visuais - Bacharelado – Habilitação em Artes Plásticas (integral);
- Artes Visuais - Licenciatura – Habilitação em Artes Plásticas (integral);
- Jornalismo (integral);
- Comunicação Social;
- Letras – Licenciatura – Habilitação em Português/Espanhol (matutino e vespertino);
- Letras – Licenciatura – Habilitação em Português/Inglês (matutino e vespertino);
- Letras – Português/Espanhol, modalidade à distância;
- Música – Educação Musical – Licenciatura (noturno);

O desenvolvimento das atividades de cada curso de graduação é exercido, em nível deliberativo, pelo Colegiado de Curso de Graduação e, em nível executivo, pelo Coordenador de Curso de Graduação, que preside o Colegiado. A FAALC oferece também os seguintes programas de pós-graduação (stricto sensu):

- Mestrado em Estudos de Linguagens
- Mestrado em Comunicação.

Cada curso de pós-graduação stricto sensu possui um Colegiado e uma Coordenação de Curso, responsáveis pelo desenvolvimento das atividades de ensino de pós-graduação. Na Cidade Universitária, Campus de Campo Grande, está localizada a FAALC e suas dependências administrativas: Direção; Coordenação Administrativa; Coordenação de Gestão Acadêmica; Secretaria Acadêmica; Coordenações Pedagógicas; salas de docentes e laboratórios dos respectivos cursos; Anfiteatro; e salas de aula para os cursos de graduação e pós-graduação.

A CSA/FAALC é responsável pela elaboração dos relatórios setoriais apontando as fragilidades e potencialidades da UAS, para o conhecimento dos gestores, colegiados dos cursos e demais instâncias para que indiquem de forma coletiva as ações que deverão ser implementadas, garantindo assim um processo formativo e contínuo da avaliação.

## **2 ATIVIDADES DA CSA E ETAPAS DE AVALIAÇÃO EM 2018/2019**

Este Plano de Atividades traz ações a serem desenvolvidas, no período de abril de 2018 a março de 2019, pelas CSAs, mediante orientações da CPA e apoio da SEAVI.

A autoavaliação institucional envolve as dez dimensões do Sinaes determinadas pela lei nº 10.861/2004, e desde 2017, agrupadas em cinco eixos: “Planejamento e Avaliação institucional”, “Desenvolvimento Institucional”, “Políticas Acadêmicas”, “Políticas de Gestão” e “Infraestrutura Física”.

O desenvolvimento da autoavaliação institucional ocorre anualmente, sendo que as ações das CSAs ocorrem nas seguintes etapas:

- (1) Preparação;
- (2) Sensibilização;
- (3) Acompanhamento da consulta aos segmentos da comunidade acadêmica, via aplicação de questionários;
- (4) Sistematização das Informações, análise e diagnóstico da realidade institucional;
- (5) Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica e discussão dos resultados por parte da comunidade acadêmica; e
- (6) Meta Avaliação ou Balanço Crítico.

Cada uma das etapas será detalhada a seguir, pensando-se o seu desenvolvimento em 2018/2019:

## **(1) Preparação**

Nesta etapa, a cada ano é realizado o Plano de atividades anual da CSA, de modo a planejar a execução das etapas de autoavaliação.

O Plano é enviado à CPA para possibilitar o acompanhamento das ações a serem desenvolvidas em cada unidade.

O presente Plano de Avaliação foi elaborado levando-se em consideração, principalmente, o processo de avaliação institucional do primeiro semestre de 2017 (FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL, 2017), tendo em vista este ter sido o primeiro relatório de avaliação da FAALC, criada no ano de 2017. Foram consideradas as dificuldades encontradas no processo de avaliação e maneiras de aprimorar o processo em busca de um aumento quantitativo na participação dos segmentos, bem como de uma melhora qualitativa no que diz respeito ao envolvimento e à elaboração das respostas à autoavaliação institucional.

## **(2) Sensibilização**

As estratégias de sensibilização a serem adotadas pela CSA/FAALC abrangerão o uso das mídias e de outros recursos auxiliares, tais como:

- a) notícias sobre a realização da autoavaliação no site da FAALC;
- b) divulgação de vídeos com representantes de vários segmentos, convidando a comunidade a participar da autoavaliação;
- c) realização de entrevista com membros da CPA, divulgadas na TV Universitária;
- d) envio de frases curtas e folders digitais por redes sociais, para todos os segmentos;
- e) divulgação por meio de rápidas intervenções em salas de aula para os discentes, pelos membros da CSA/FAALC;
- f) divulgação de jornal online/boletim online sobre os processos de autoavaliação da UFMS;
- g) afixação de cartazes informativos em locais estratégicos da UAS; e
- h) afixação de cartazes que informam sobre ações tomadas pela UAS a partir dos resultados de avaliações anteriores;
- i) e-mail/comunicado de convite, emitido pelas direções das unidades para acessar a plataforma online de avaliação, com instruções gerais.

### **(3) Acompanhamento da consulta aos segmentos da comunidade acadêmica, via aplicação de questionários**

A consulta aos segmentos será feita de forma semestral para os discentes e anual para os demais segmentos. Para os discentes, no primeiro semestre, serão aplicados questionários abrangendo indicadores compatíveis às três dimensões da avaliação externa de cursos e no segundo semestre, serão acrescentados os indicadores compatíveis com as dez dimensões da avaliação institucional externa.

Nessa etapa, a CSA/FAALC fará o acompanhamento da adesão e a retomada dos mecanismos de sensibilização. Dessa maneira, a partir dos resultados gradativos, a CSA/FAALC optou por adotar as seguintes estratégias, com vistas ao aumento da participação da comunidade interna:

- 1) Acompanhamento da adesão à autoavaliação institucional por meio dos relatórios de participação encontrados na página <https://siai.ufms.br/avaliacao-institucional/home>;
- 2) Envio de e-mails aos discentes, docentes, técnicos, coordenadores de curso e direção da UAS, com vistas à sensibilização quanto à importância da participação na Autoavaliação Institucional, bem como à divulgação do período de seu preenchimento;
- 3) Envio de mensagens via redes sociais aos potenciais participantes;
- 4) Envio de e-mails para coordenadores dos cursos de graduação e de pós-graduação, solicitando apoio às atividades da CSA e divulgação da avaliação entre discentes, docentes e técnicos.
- 5) Divulgação da Autoavaliação Institucional em salas de aula, pelos membros da CSA/FAALC.

### **(4) Sistematização das Informações, Análise e Diagnóstico da realidade Institucional**

A Sistematização das Informações coletadas, mediante as fontes e os instrumentos já descritos, se dará por meio da tabulação estatística dos resultados dos questionários, bem como, da organização das informações indicadas nas questões (campos) abertas, para cada segmento.

A tabulação estatística é gerada automaticamente pelo SIAI, e a organização das informações qualitativas precisa ser trabalhada no âmbito das CSAs.

Tabulados e organizados os resultados, as CSAs farão a análise das informações, tendo em vista, as metas colocadas no PDI e o acompanhamento da série histórica (resultados

anteriores) de cada indicador. Após essa organização haverá a análise de informações e a identificação de fragilidades, potencialidades e proposição de ações, por curso e depois por unidade administrativa. Essas informações comporão o relatório Anual das CSAs.

O Relatório Anual da CSA/FAALC começará a ser elaborado assim que os resultados das avaliações forem disponibilizados pela SEAVI. A partir de então, os pontos a serem analisados no relatório serão distribuídos entre os membros da CSA/FAALC, que realizarão reuniões periódicas com vistas ao preenchimento do relatório até a sua finalização.

#### **(5) Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica e discussão dos resultados por parte da comunidade acadêmica**

A divulgação dos resultados da autoavaliação será realizada por meio do acesso particularizado de informações, por segmentos, no SIAI e por meio da disponibilização dos Relatórios das CSAs e da CPA no sítio da CPA e da Seavi.

Os relatórios anuais sobre todos os cursos e Unidades também são postados na página da CPA/Seavi e devem trazer informações mais gerais, sem especificar disciplina e docentes.

Para auxiliar na divulgação dos resultados, a SECOM promoverá ações como chamadas nas redes sociais oficiais da UFMS e confecção de cartazes.

Serão realizados ainda, Seminários de Avaliação, semestralmente.

Os resultados semestrais serão apresentados aos diferentes segmentos das seguintes maneiras:

- exposição dos resultados em reunião do Conselho da Unidade, solicitando à Direção aos Coordenadores de Curso que apresentem os resultados referentes a seus respectivos cursos em reuniões de Colegiado de Curso, bem como em reunião com docentes e técnicos;

- exposição em reunião com os técnicos;

- exposição em reuniões com discentes e representantes discentes;

- afixação de cartazes, em pontos estratégicos da UAS, que apontem ações tomadas a partir da autoavaliação institucional.

A CSA/FAALC aguarda a orientação da SEAVI e da PROGRAD para decidir como fará a RETROSPECTIVA DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS.

## (6) Meta-avaliação ou Balanço Crítico

A última etapa que completa o ciclo de um processo avaliativo é chamada de meta avaliação, pois se caracteriza na reflexão sobre todas as práticas utilizadas pelas CSAs para alcançar os objetivos pretendidos, bem como na análise sobre o atendimento das metas definidas no planejamento.

A meta-avaliação será realizada semestralmente, no âmbito dos questionários; ao final da entrega dos relatórios anuais e na finalização do ciclo de autoavaliação, em 2020.

A cada ano serão consideradas as fragilidades e potencialidades do ano anterior, bem como identificados os avanços quanto às ações corretivas já desenvolvidas.

A CSA/FAALC realizará a meta-avaliação através da análise dos dados provindos das respostas dos participantes da avaliação acerca da própria avaliação, em que apontam para suas percepções sobre o processo de avaliação e ao sistema online de sua aplicação, bem como aos desdobramentos das ações realizadas a partir das avaliações. Também serão realizadas reuniões com representantes dos segmentos de modo a melhor compreender qual a percepção de cada segmento acerca da autoavaliação institucional.

## 3 CRONOGRAMA DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA EM 2018/2019

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Setor Responsável	Membros da CSA	INÍCIO	TÉRMINO
Plano de Atividades da CSA – 2018	CSA	Gustavo R. Penha	Maio	Jun.
Formação continuada das CSAs	CPA/SEAVI	Gustavo R. Penha Damaris P. S. Lima Alfredo L. Aragão Mônica A. Gomes Rafael D. Maldonado Pieter Rahmeier Rodrigo C. Lavoyer Gustavo T. Zampieri Caroline Fernandes	Maio	Dez.
Elaboração de materiais e desenvolvimento de processos para a Sensibilização – 2018-1	CSA	Gustavo R. Penha Damaris P. S. Lima Alfredo L. Aragão Mônica A. Gomes Rafael D. Maldonado Pieter Rahmeier Rodrigo C. Lavoyer Gustavo T. Zampieri Caroline Fernandes	Maio	Jun.
Meta-avaliação do processo desenvolvido no 1º semestre	CSA	Gustavo R. Penha Damaris P. S. Lima Alfredo L. Aragão Mônica A. Gomes Rafael D. Maldonado	Jul.	Ago.

		Pieter Rahmeier Rodrigo C. Lavoyer Gustavo T. Zampieri Caroline Fernandes		
Reuniões/seminários por cursos para divulgação e análise	CSA	Gustavo R.Penha Damaris P. S. Lima Alfredo L. Aragão Mônica A. Gomes Rafael D. Maldonado Pieter Rahmeier Rodrigo C. Lavoyer Gustavo T. Zampieri Caroline Fernandes	Ago.	Ago.
Retrospectiva das avaliações externas*	CSA	Gustavo R.Penha Damaris P. S. Lima Alfredo L. Aragão Mônica A. Gomes Rafael D. Maldonado Pieter Rahmeier Rodrigo C. Lavoyer Gustavo T. Zampieri Caroline Fernandes	Mai	Dez.
Elaboração de materiais e desenvolvimento de processos para a Sensibilização- 2018-2	CSA	Gustavo R.Penha Damaris P. S. Lima Alfredo L. Aragão Mônica A. Gomes Rafael D. Maldonado Pieter Rahmeier Rodrigo C. Lavoyer Gustavo T. Zampieri Caroline Fernandes	Set.	Set.
Sistematização dos resultados e análise das informações e dados obtidos no ano	CSAs	Gustavo R.Penha Damaris P. S. Lima Alfredo L. Aragão Mônica A. Gomes Rafael D. Maldonado Pieter Rahmeier Rodrigo C. Lavoyer Gustavo T. Zampieri Caroline Fernandes	Out.	Nov.
Elaboração do Relatório Anual	CSA	Gustavo R.Penha Damaris P. S. Lima Alfredo L. Aragão Mônica A. Gomes Rafael D. Maldonado Pieter Rahmeier Rodrigo C. Lavoyer Gustavo T. Zampieri Caroline Fernandes	Out.	Dez.
Elaboração do Plano de Atividades da CSA - 2019	CPA/ SEAVI	Gustavo R.Penha Damaris P. S. Lima Alfredo L. Aragão Mônica A. Gomes Rafael D. Maldonado Pieter Rahmeier Rodrigo C. Lavoyer Gustavo T. Zampieri Caroline Fernandes	Jan./ 2019	Mar./ 2019

(\*) Será organizado cronograma específico para essa ação.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 10.861, de 10 de Abril de 2004. **Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências.** Brasília, DF, Abril 2004.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL. **Auto-avaliação setorial 2017-1 <FAALC>**. Campo Grande, MS, Outubro 2017. (Disponível online em <https://seavi.ufms.br/csa-faalc/>)