



**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE
FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL**

PLANO DE ATIVIDADES DA COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO - 2018

Naviraí, MS

2018

UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

Reitoria:

Prof. Marcelo Augusto Santos Turine

Vice-Reitoria:

Profa. Camila Celeste Brandao Ferreira Itavo

Chefe de gabinete

Ana Carolina da Silva Monteiro

Pró-Reitoria de Graduação:

Prof. Rui Alberto Caetano Corrêa Filho

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação:

Prof. Nalvo Franco de Almeida Junior

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura:

Prof. Marcelo Fernandes Pereira

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis:

Prof.^a Ana Rita Barbieri Filgueiras

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal e do Trabalho:

Carmem Borges Ortega

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças:

Dulce Maria Tristão

Pró-Reitoria Administração:

Augusto Cesar Malheiros

Agência de Tecnologia de Informação e Comunicação

Prof. Luciano Gonda

Agência de Desenvolvimento de Inovação e de relações Internacionais

Prof. Valdir Souza Ferreira

Secretaria Especial de Avaliação Institucional

Prof.^a. Marize Terezinha Lopes Pereira Peres

Secretaria Especial de Comunicação Social e Científica

Prof.^a. Rose Mara Pinheiro

Secretaria Especial de Educação a Distância e Formação de Professores

Profª. Edna Scremin Dias

Secretaria Especial de Órgãos Colegiados

Elton Bezerra Arriero

Hospital Universitário Maria Pedrossian – HUMAP

Prof. Claudio Cesar da Silva

Comissão Própria de Avaliação – CPA Mandato 2017-2020

Portaria nº 865 de 21/7/2017 e nº 489 de 20/04/2018

Presidente: Maria Inês de Affonseca Jardim

Substituto imediato (a): Suzi Rosa Miziara Barbosa

Representantes Docentes:

Prof.ª Carla Busato Zandavalli Maluf de Araújo

Prof. Luciana Montera Cheung

Prof. Luiz Miguel Renda dos Santos

Representantes Técnico-Administrativos:

Anderson Cícero da Silva Dias

Claudia Freire da Silva Kishi

Eduardo Ramirez Meza

Hugo Orofino Lima

Mauro Amorim Silva

Representantes Discentes:

Graduação: Victoria Pujol Bonotto

Pós-Graduação: Línika Vicente Ferreira de Almeida

Representante da Sociedade Civil Organizada: Caio Benjamin Dias Filho

Comissões Setoriais de Avaliação:

Câmpus do Pantanal - CPAN

Docentes:

Fabiano Quadros Ruckert (Presidente)

Aline Mackert dos Santos

Dirce Sizuko Soken

Karla Jocelya Nonato

Osmar do Nascimento Souza

Técnico-administrativo:

Daly Roxana Castro Padilha

Rodrigo Domingues da Costa

Discente:

Câmpus de Aquidauana - CPAQ

Docentes:

Ricardo Henrique Gentil Pereira (presidente)

Adriana Wagner

Janete Rosa da Fonseca

Rafael Oliveira Fonseca

Técnico-administrativo:

Rafael Melcher

Discente:

Diego Aparecido Cafola
Wanly Pereira Arantes

Câmpus de Paranaíba - CPAR

Instrução De Serviço (CPAR) Nº 95 de 8 de Setembro de 2017.

Docentes:

Geraldino Carneiro de Araújo (presidente)
Tatiana Bertoldi Carlos
Ana Cláudia dos Santos
Dalton de Sousa
Magno Pinheiro de Almeida

Técnico-administrativo:

Leonardo Chaves de Carvalho

Discente:

Luiz César Campos Domingues

Câmpus de Chapadão do Sul - CPCS

Docentes:

Sebastião Ferreira de Lima (presidente)
Ricardo Gava
Ana Paula Leite

Técnico-administrativo:

Vilson Crescêncio de Jesus

Discente:

Mariana Foletto
Gabriel Luiz Piatí

Câmpus de Coxim - CPCX

Docentes:

Lemuel Faria Diniz (presidente)
Renato Jales Silva Junior

Técnico-administrativo:

Marcílio José Marcos Lopo

Discente:

Paulo Ricardo Trussardi Maia

Câmpus de Nova Andradina - CPNA

Instrução de Serviço (CPNA) Nº 32, 07 de Agosto de 2017.

Docentes:

Vitor Cardoso da Silva (Presidente)
Fábio da Silva Sousa
Antônio Sérgio Eduardo

Técnico-administrativo:

Vanilton da Silva Oliveira

Discente:

Benoni Couto Campos

Câmpus de Naviraí - CPNV

Instrução de Serviço (CPNV) nº 45, de 25 de Agosto de 2017.

Instrução de Serviço (CPNV) nº 09, de 20 de Março de 2018.

Docentes:

Fabio da Silva Rodrigues
Aldenor da Silva Ferreira
Celia Regina Rodrigues Mateus

Técnico-administrativo:

Jociane Pinheiro Barbosa Mantovani

Discente:

Mauricio Hiroyuki Kubo

Câmpus de Ponta Porã - CPPP

Instrução de Serviço (CPPP) nº 88, de 11 de Agosto de 2017.

Docentes:

Lauro Maycon Fernandes Ferreira (presidente)
Dionísio Machado Leite Filho
Fabrício Augusto Rodrigues

Técnico-administrativo:

Priscila Barbosa de Mendonça Elias

Discente:

Jociane de Oliveira Nunes Gonçalves
Raiane Paim Pinto

Câmpus de Três Lagoas - CPTL

Instrução de Serviço (CPTL) Nº 287, de 15 de Agosto de 2017.

Docentes:

Rafael Geraldini Rossi
Nelson Yokoyama
Sérgio Roberto Posso
Tarcísio Rocha Athayde
Geziela lensue
Andréa Sanchez
Ricardo de Carvalho Turati
Gislene Figueiredo Ortiz Porangaba
Luiz Carlos Bento
Vitória Regina Spanghero
Vitor Moretto Fernandes da Silva
Kaelly Virginia de Oliveira Saraiva
Christian Muleka Mwewa

Técnico-administrativo:

Thiago Catarino

Discente:

Aline Rodrigues

Faculdade de Artes, Letras e Comunicação - FAALC

Instrução de Serviço Nº 107 De 14 de Setembro de 2017.

Docente:

Gustavo Rodrigues Penha
Damaris Pereira Santana Lima

Técnico-administrativo:

Antonio Vilela de Melo

Discentes:

Gustavo Teixeira Zampieri
Caroline Bertini Fernandes

Faculdade de Ciências Humanas - FACH

Instrução de Serviço nº 96 de 02 de Outubro de 2017.

Instrução de Serviço Nº 121 de 12 de Dezembro de 2017.

Docentes:

Weiny César Freitas Pinto (presidente)

Ana Karla Silva Soares

Daniel Estevão Ramos de Miranda

Dilza Porto Gonçalves

Técnico-administrativo:

Ludmar Barros

Discentes:

Johnny Daniel Matias

Ângelo Luiz Ferro

Caroline da Silva Lourenzone

Sabrina Araujo Sales

Pâmella Rani Epifânio Soares

Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição - FACFAN

Instrução de Serviço FACFAN Nº 33, de 16 de Agosto de 2017

Docentes:

Mariana Ferreira Oliveira Prates (presidente)

Camila Guimarães Polisel

Luciana Bronzi de Souza

Marcela de Rezende Costa

Técnico-administrativo:

Antunay Ney Martins

Discentes:

Faculdade de Computação - FACOM

Instrução de Serviço da FACOM Nº 80 de 14 de Agosto de 2017.

Docentes:

Bruno Barbieri de Pontes Cafeo (presidente)

André Cavalcante Hora

Cristiano Argemon Vieira

Técnico-administrativo:

Marcos Paulo Massao Iseki

Discente:

Wellington Evangelista Idino

Lucas Akayama Vilhagra

Faculdade de Direito - FADIR

Instrução de Serviço (FADIR) Nº 29 de 08 de Agosto de 2017.

Docentes:

Gleicy Denise Vasques Moreira (presidente)

Luciane Gregio Soares Linjardi

Técnico-administrativo:

Sandro Fabian Francilio Dornelles

Discente:

Antônio Leonardo Amorim

Danielly Lima Almeida

Faculdade de Educação - FAED

Instrução de Serviço (FAED) N° 87 de 15 de Setembro de 2017.

Docentes:

Maria de Fátima Xavier da Anunciação de Almeida

Fernando Cesar de Carvalho Moraes

Técnica-administrativa:

Eliana Sampaio Gomes

Discentes:

Eduarda Duarte Cacho

Janaína Silva de Oliveira

Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia - FAENG

Instrução de Serviço (FAENG) N° 150, de 18 de Setembro de 2017.

Docentes:

Christiane Areias Trindade (presidente)

Andres Batista Cheung

Sandro Petry Laureno

Alexandre Meira de Vasconcelos

Alex Nogueira de Rezende

Técnico-administrativo:

Larissa Carla Martinelli

Discente:

Paulo Victor Freitas Lopes

Izabel Rodrigues Leite

Faculdade de Medicina - FAMED

Instrução de Serviço (FAMED) N° 68 de 16 Agosto de 2017.

Docentes:

Débora Marchetti Chaves Thomaz (presidente)

Adélia Delfina da Motta Silva Correia

Elizete da Rocha Vieira de Barros

Técnico-administrativos:

Ianny Marques Neves

Tathiana Faria Miyashiro Ferreira

Discente:

Karina Bossi Faleiros

Elaine Silva de Pádua Melo

Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia - FAMEZ

Instrução de Serviço N° 64 de 10 de Agosto de 2017.

Docentes:

Thyara de Deco Souza e Araújo

Jayme Aparecido Povh

Técnico-administrativo:

Thaize Vicente de Oliveira

Discente:

Paula Veloza Leal

Faculdade de Odontologia - FAODO

Instrução de Serviço (FAODO) Nº 56 de 15 de Agosto de 2017.

Docentes:

Luiz Massaharu Yassumoto (presidente)

Nara Rejane Santos Pereira

Técnico-administrativo:

Kelly Cristiane Miyashiro

Discente:

Victor Fernando Resende Jacomini

Carolina Mendes Corrêa Henrique

Instituto de Biociências - INBIO

Instrução de Serviço (INBIO) Nº 76 de 10 de Agosto de 2017.

Docentes:

Alda Maria Teixeira Ferreira

Carla Santos de Oliveira

Maria Carolina Silva Marques

Técnico-administrativo:

Aline Etelvina Casaril

Discentes:

Karina Santos Paulinelli Raposo

Julio Menta de Almeida

Instituto de Física - INFI

Instrução de Serviço (INFI) Nº 52 de 17 de Agosto de 2017.

Docentes:

Isabela Porto Cavalcante (Presidente)

Hamilton Germano Pavão

Técnico-administrativo:

Rafael Domingos Ledesma de Nadai

Discente:

Ana Ligia Cereali

Edson Souza

Instituto de Saúde Integrado de Saúde - INISA

Instrução de Serviço (INISA) nº 108 de 14 de Novembro de 2017.

Docentes:

Juliana Hotta Ansai (presidente)

Priscila Maria Marcheti

Leila Simone Foerster Meroy

Maria Elizabeth Araujo Ajalla

Técnica-administrativa:

Nádia Scheeren

Instituto de Química - INQUI

Instrução de Serviço (INQUI) nº 51, de 21 de Setembro de 2017.

Docentes:

Carlos Eduardo Domingues Nazario
Bruno Gabriel Lucca
João Batista Gomes de Souza

Técnico-administrativo:

Leopoldo Albigesi Barbosa

Discente:

Érico Vinicius Rocha Sanches

Escola de Administração e Negócios - ESAN

Instrução de Serviço (ESAN) nº 58 de 27 de Setembro de 2017.

Docentes:

Marcelo Ribeiro Silva (presidente)

Priscila Vargas da Silva

Técnico-administrativo:

Cléo Adriano da Silva

Discente:

Alexandre Nilba Ferreira

Instituto de Matemática – INMA

Instrução de Serviço (INMA) Nº 90, de 12 de Dezembro de 2017

Docentes:

Karina Miranda D'ippolito Leite (presidente)

Wania Cristina de Lucca

Técnico-administrativo:

Mariuciy M. de Arruda Gomes

Discente:

Willian Jose Pradella Rodrigues

Renata Rodrigues Souza

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO

2 ATIVIDADES DA CSA E ETAPAS DE AVALIAÇÃO EM 2018

3 CRONOGRAMA DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA EM 2018/2019

REFERÊNCIAS

1 INTRODUÇÃO

Este Plano de atividades tem por objetivos descrever as ações a serem realizadas no período de abril de 2018 a março de 2019, pelos membros das Comissões Setoriais de Avaliação (CSAs), relativas à avaliação interna da UFMS ou autoavaliação institucional.

As CSAs são constituídas por meio de Instrução de Serviço das Unidades de Administração Setorial e têm o seu funcionamento regulamentado pela Resolução COUN n.º 57, de 13 de junho de 2017 da UFMS.

O Câmpus de Naviraí surgiu com o processo de expansão do Ensino Superior, meta do Reuni (Reestruturação e Expansão das Universidades Federais) estabelecida pela UFMS. Para tanto, houve a parceria entre a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e a Prefeitura de Naviraí, sendo a última responsável pela doação do terreno para construção das instalações do Câmpus.

Sendo o município de Naviraí a cidade polo da região do Conesul, a presença do Câmpus de Naviraí da UFMS propicia desenvolvimento intelectual e cultural também à população das cidades circunvizinhas. Tal implantação considerou uma sondagem na região que detectou a necessidade de formação de professores para atuar na Educação Básica, sendo, portanto, implantado o curso de Pedagogia, voltado para a atuação na Educação Infantil e anos iniciais do Ensino Fundamental, e Ciências Sociais para atuar no Ensino Médio.

Em janeiro de 2009 foi nomeado um diretor pró-tempore, sendo o responsável pela condução do processo de implantação e implementação do CPNV. A prefeitura, mediante parceria, contribuiu para a operacionalização do início de trabalho acadêmico, concedendo salas de aula e disponibilizando recursos tecnológicos e didáticos, bem como todo o aparato e trabalho de secretaria, via secretária *ad hoc*, da Escola Municipal Marechal Rondon, unidade onde iniciaram as aulas em 5 de fevereiro de 2009.

No início de 2010, mais servidores integraram a equipe, via concurso público: um técnico em assuntos educacionais, um técnico em informática, uma bibliotecária, assistentes administrativos e docentes. No dia 30 de março de 2010, o Câmpus foi inaugurado em sede própria, situado na Rodovia MS 141, Km 2, saída para Ivinhema, oferecendo toda a infraestrutura para o desenvolvimento do trabalho, tanto acadêmico quanto administrativo.

No primeiro semestre de 2016, após estudos e pesquisas realizadas com a comunidade Naviraiense, foi aprovada a implantação do curso de Administração no CPNV, visando oferecer 40 vagas no período noturno. Neste mesmo ano, após a contratação de docentes da área de Administração, foi implantado o curso de pós-graduação *lato sensu* MBA em Gestão de Negócios, com 25 vagas.

Atualmente o CPNV conta com os Cursos de Administração, Ciências Sociais e Pedagogia, além da pós-graduação *lato sensu* acima citada. O quadro de pessoal está estruturado com 23 professores efetivos e 13 técnicos administrativos.

O processo de autoavaliação setorial se dá através da instituição de uma comissão própria, composta por docentes, técnico-administrativo e discente, a qual conduz os trabalhos referentes a avaliação interna. Cada Unidade da UFMS tem uma comissão responsável por essa avaliação, denominada Comissão Setorial de Avaliação – CSA. As CSAs têm a mesma competência da Comissão Própria de Avaliação (CPA) aplicadas no âmbito da Unidade, são a extensão da CPA nas unidades da UFMS. São responsáveis pela elaboração dos relatórios apontando as fragilidades e potencialidades, para o conhecimento dos gestores, colegiados dos cursos e demais instâncias para que indiquem de forma coletiva as ações que deverão ser implementadas garantindo assim um processo formativo e contínuo da avaliação.

A Comissão reúne-se esporadicamente para tratar dos assuntos pertinentes a todo o processo, traçando planejamentos para cada uma de suas etapas durante os procedimentos da avaliação institucional.

A Avaliação Institucional possui como objetivo analisar a percepção dos discentes, coordenadores, docentes, técnicos-administrativos e sociedade organizada. Em aspectos gerais a avaliação busca analisar a percepção dos agentes envolvidos sobre as dimensões relacionadas abaixo, deve-se destacar que as questões utilizadas para a análise variam de acordo com os agentes envolvidos:

- Coordenação de curso;
- Infraestrutura;
- Pesquisa e extensão;
- Atendimento aos discentes;
- Organização e gestão;

- Comunicação com a sociedade;
- Responsabilidade social;
- Docentes;
- Autoavaliação.

Com base nas dimensões, atribui-se percepções de “Muito Bom”, “Bom”, “Regular”, “Ruim”, “Muito Ruim” e “Não se aplica ou Não observado” e a pontuação correspondente a uma média calculada de acordo com as respostas, em que: Muito bom = 5.0 pontos, Bom = 4.0 pontos, Regular = 3.0 pontos, Ruim = 2.0 pontos, Muito ruim = 1.0 ponto e Não se aplica = 0. (RELATÓRIO-CPNV)

Inicia-se a demanda com a avaliação pelos discentes. Para facilitar o acesso dos mesmos aos formulários de pesquisa é disponibilizado o laboratório de informática em dias específicos e horários compatíveis. Os discentes que respondem ao formulário têm o incentivo através de um certificado de participação. É utilizada ampla divulgação para que os acadêmicos tenham conhecimento e dimensão da importância de sua cooperação no processo.

Posterior a avaliação pelos acadêmicos, os docentes e técnicos-administrativos também preenchem ao questionário em datas distintas. A divulgação é feita pela Comissão através dos e-mails institucionais dos servidores, redes sociais, cartazes pelo Câmpus e pessoalmente.

O resultado da autoavaliação implica em mudanças no processo de planejamento; de decisões, na organização curricular, na infraestrutura, no quadro de pessoal, no sistema normativo e no processo de reestruturação organizacional e pedagógica. A avaliação contribui para a reflexão acerca do processo ensino-aprendizagem e com a produção do trabalho acadêmico em geral.

2 ATIVIDADES DA CSA E ETAPAS DE AVALIAÇÃO EM 2018/2019

Este Plano de Atividades traz ações a serem desenvolvidas, no período de abril de 2018 a março de 2019, pelas CSAs, mediante orientações da CPA e apoio da SEAVI.

A autoavaliação institucional envolve as dez dimensões do Sinaes determinadas pela lei nº 10.861/2004, e desde 2017, agrupadas em cinco eixos: “Planejamento e Avaliação

institucional”, “Desenvolvimento Institucional”, “Políticas Acadêmicas”, “Políticas de Gestão” e “Infraestrutura Física”.

O desenvolvimento da autoavaliação institucional ocorre anualmente, sendo que as ações das CSAs ocorrem nas seguintes etapas:

- (1) Preparação;
- (2) Sensibilização;
- (3) Acompanhamento da consulta aos segmentos da comunidade acadêmica, via aplicação de questionários;
- (4) Sistematização das Informações, análise e diagnóstico da realidade institucional;
- (5) Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica e discussão dos resultados por parte da comunidade acadêmica; e
- (6) Meta Avaliação ou Balanço Crítico.

Cada uma das etapas será detalhada a seguir, pensando-se o seu desenvolvimento em 2018/2019:

(1) Preparação

Nesta etapa, a cada ano é realizado o Plano de atividades anual da CSA, de modo a planejar a execução das etapas de autoavaliação.

O Plano é enviado à CPA para possibilitar o acompanhamento das ações a serem desenvolvidas em cada unidade.

O trabalho da CSA do campus de Naviraí se deu a partir de reuniões preliminares para definir as estratégias de atuação para motivação e sensibilização dos alunos e servidores no processo de avaliação institucional.

(2) Sensibilização

Após as reuniões de planejamento das ações da CSA, foram definidas as seguintes ações:

- i) Divulgar junto à comunidade acadêmica sobre a relevância do processo de avaliação institucional, fazendo uso das mídias digitais (*facebook*, página oficial do campus, e-mails institucionais, *WhatsApp*);
- ii) Publicizar junto à comunidade acadêmica informações sobre a avaliação institucional fazendo uso de cartazes;

- iii) Fomentar junto aos coordenadores de curso quanto à imprescindibilidade da participação efetiva dos docentes em tal processo;
- iv) Disseminar entre os líderes de sala/turmas sobre a conscientização dos discentes no que se refere à importância do processo de avaliação;
- v) Reservar o laboratório de informática para que os alunos procedam a avaliação;
- vi) Criar uma agenda definindo um cronograma de uso do laboratório por cursos.

(3) Acompanhamento da consulta aos segmentos da comunidade acadêmica, via aplicação de questionários

A consulta aos segmentos será feita de forma semestral para os discentes e anual para os demais segmentos. Para os discentes, no primeiro semestre, serão aplicados questionários abrangendo indicadores compatíveis às três dimensões da avaliação externa de cursos e no segundo semestre, serão acrescentados os indicadores compatíveis com as dez dimensões da avaliação institucional externa.

O acompanhamento do nível de adesão dos respondentes será realizado principalmente pelo sistema próprio. Caso haja necessidade, sobretudo devido à eventual baixa participação dos respondentes, retomaremos as ações de sensibilização, a fim de motivar a participação.

Como estratégia de comunicação, fazendo uso das mídias digitais e das redes sociais, a comissão criou *banners* e *postagens*, quais sejam:





**A AVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL
TERMINA HOJE!**

**ACESSE
WWW.SIAI.UFMS.BR
E FAÇA SUA PARTE!**

(4) Sistematização das Informações, Análise e Diagnóstico da realidade Institucional

A Sistematização das Informações coletadas, mediante as fontes e os instrumentos já descritos, se dará por meio da tabulação estatística dos resultados dos questionários, bem como, da organização das informações indicadas nas questões (campos) abertas, para cada segmento.

A tabulação estatística é gerada automaticamente pelo SIAI, e a organização das informações qualitativas precisa ser trabalhada no âmbito das CSAs.

Tabulados e organizados os resultados, as CSAs farão a análise das informações, tendo em vista, as metas colocadas no PDI e o acompanhamento da série histórica (resultados anteriores) de cada indicador. Após essa organização haverá a análise de informações e a identificação de fragilidades, potencialidades e proposição de ações, por curso e depois por unidade administrativa. Essas informações comporão o relatório Anual das CSAs.

Após a finalização das avaliações dos discentes, docentes e técnicos-administrativos, a comissão se reunirá para elaborar o relatório anual. A base de dados para confecção de tal relatório serão as informações disponibilizadas pelo sistema específico.

(5) Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica e discussão dos resultados por parte da comunidade acadêmica

A divulgação dos resultados da autoavaliação será realizada por meio do acesso particularizado de informações, por segmentos, no SIAI e por meio da disponibilização dos Relatórios das CSAs e da CPA no sítio da CPA e da Seavi.

Os relatórios anuais sobre todos os cursos e Unidades também são postados na página da CPA/Seavi e devem trazer informações mais gerais, sem especificar disciplina e docentes.

Para auxiliar na divulgação dos resultados, a SECOM promoverá ações como chamadas nas redes sociais oficiais da UFMS e confecção de cartazes.

Serão realizados ainda, Seminários de Avaliação, semestralmente.

Ao final das etapas de avaliação, a comissão se reunirá para definir os aspectos mais relevantes observados no processo de avaliação. A forma de apresentação à comunidade acadêmica do CPNV ocorrerá por meio de reuniões específicas, sendo uma para os servidores e outra para os discentes, em razão do grande número de envolvidos. A expectativa da comissão é elaborar, ao final do processo, infográfico destacando os aspectos mais relevantes observados dos resultados da avaliação.

A CSA também fará a RETROSPECTIVA DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS, sob a orientação da SEAVI e da PROGRAD. Mais especificamente, a expectativa dos membros da CSA é proceder avaliação junto ao público externo nos eventos organizados pelo CPNV por meio de pesquisas de opinião.

(6) Meta-avaliação ou Balanço Crítico

A última etapa que completa o ciclo de um processo avaliativo é chamada de meta avaliação, pois se caracteriza na reflexão sobre todas as práticas utilizadas pelas CSAs para alcançar os objetivos pretendidos, bem como na análise sobre o atendimento das metas definidas no planejamento.

A meta-avaliação será realizada semestralmente, no âmbito dos questionários; ao final da entrega dos relatórios anuais e na finalização do ciclo de autoavaliação, em 2020.

A cada ano serão consideradas as fragilidades e potencialidades do ano anterior, bem como identificados os avanços quanto às ações corretivas já desenvolvidas.

Mais importante do que o processo avaliativo em si, é verificar o grau de alcance de tal processo. Elementos como a aderência dos respondentes, a contribuição efetiva dos envolvidos, as deficiências do instrumento de coleta de dados, entre outros, podem interferir decisivamente nos resultados da avaliação. Acreditamos que tanto no percurso quanto ao final do processo

avaliativo, importantes *feedbacks* serão valiosos na crítica, tanto dos instrumentos, das estratégias, bem como no trabalho desenvolvido pela comissão. Como métodos capazes de captar tais informações, disponibilizaremos questionários de avaliação, tanto do instrumento quanto do processo, bem como por meio de reuniões e contato direto com os envolvidos.

3 CRONOGRAMA DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA EM 2018/2019

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Setor Responsável	Membros da CSA	INÍCIO	TÉRMINO
Plano de Atividades da CSA – 2018	CSA	Fábio da Silva Rodrigues, Aldenor da Silva Ferreira, Célia Regina de Carvalho, Jociane Pinheiro Barbosa Mantovani, Maurício Hiroyoki Kubo	Maio	Jun.
Formação continuada das CSAs	CPA/SEAVI	Fábio da Silva Rodrigues, Aldenor da Silva Ferreira, Célia Regina de Carvalho, Jociane Pinheiro Barbosa Mantovani, Maurício Hiroyoki Kubo	Maio	Dez.
Elaboração de materiais e desenvolvimento de processos para a Sensibilização – 2018-1	CSA	Fábio da Silva Rodrigues, Aldenor da Silva Ferreira, Célia Regina de Carvalho, Jociane Pinheiro Barbosa Mantovani, Maurício Hiroyoki Kubo	Maio	Jun.
Meta-avaliação do processo desenvolvido no 1º semestre	CSA	Fábio da Silva Rodrigues, Aldenor da Silva Ferreira, Célia Regina de Carvalho, Jociane Pinheiro Barbosa Mantovani, Maurício Hiroyoki Kubo	Jul.	Ago.
Reuniões/seminários por cursos para divulgação e análise	CSA	Fábio da Silva Rodrigues, Aldenor da Silva Ferreira, Célia Regina de Carvalho, Jociane Pinheiro Barbosa Mantovani, Maurício Hiroyoki Kubo	Ago.	Ago.
Retrospectiva das avaliações externas*	CSA	Fábio da Silva Rodrigues, Aldenor da Silva Ferreira, Célia Regina de Carvalho, Jociane	Maio	Dez.

		Pinheiro Barbosa Mantovani, Maurício Hiroyoki Kubo		
Elaboração de materiais e desenvolvimento de processos para a Sensibilização- 2018-2	CSA	Fábio da Silva Rodrigues, Aldenor da Silva Ferreira, Célia Regina de Carvalho, Jociane Pinheiro Barbosa Mantovani, Maurício Hiroyoki Kubo	Set.	Set.
Sistematização dos resultados e análise das informações e dados obtidos no ano	CSAs	Fábio da Silva Rodrigues, Aldenor da Silva Ferreira, Célia Regina de Carvalho, Jociane Pinheiro Barbosa Mantovani, Maurício Hiroyoki Kubo	Out.	Nov.
Elaboração do Relatório Anual	CSA	Fábio da Silva Rodrigues, Aldenor da Silva Ferreira, Célia Regina de Carvalho, Jociane Pinheiro Barbosa Mantovani, Maurício Hiroyoki Kubo	Out.	Dez.
Elaboração do Plano de Atividades da CSA - 2019	CPA/ SEAVI	Fábio da Silva Rodrigues, Aldenor da Silva Ferreira, Célia Regina de Carvalho, Jociane Pinheiro Barbosa Mantovani, Maurício Hiroyoki Kubo	Jan./ 2019	Mar./ 2019

(*) Será organizado cronograma específico para essa ação.