



**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE
FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL**

PLANO DE ATIVIDADES DA COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO - 2018

Campo Grande, MS

2018

UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

Reitoria:

Prof. Marcelo Augusto Santos Turine

Vice-Reitoria:

Profa. Camila Celeste Brandao Ferreira Itavo

Chefe de gabinete

Ana Carolina da Silva Monteiro

Pró-Reitoria de Graduação:

Prof. Rui Alberto Caetano Corrêa Filho

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação:

Prof. Nalvo Franco de Almeida Junior

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura:

Prof. Marcelo Fernandes Pereira

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis:

Prof.^a Ana Rita Barbieri Filgueiras

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal e do Trabalho:

Carmem Borges Ortega

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças:

Dulce Maria Tristão

Pró-Reitoria Administração:

Augusto Cesar Malheiros

Agência de Tecnologia de Informação e Comunicação

Prof. Luciano Gonda

Agência de Desenvolvimento de Inovação e de relações Internacionais

Prof. Valdir Souza Ferreira

Secretaria Especial de Avaliação Institucional

Prof.^a. Marize Terezinha Lopes Pereira Peres

Secretaria Especial de Comunicação Social e Científica

Prof.^a. Rose Mara Pinheiro

Secretaria Especial de Educação a Distância e Formação de Professores

Prof^a. Edna Scremin Dias

Secretaria Especial de Órgãos Colegiados

Elton Bezerra Arriero

Hospital Universitário Maria Pedrossian – HUMAP

Prof. Claudio Cesar da Silva

Comissão Própria de Avaliação – CPA Mandato 2017-2020

Portaria nº 865 de 21/7/2017 e nº 489 de 20/04/2018

Presidente: Maria Inês de Affonseca Jardim

Substituto imediato (a): Suzi Rosa Miziara Barbosa

Representantes Docentes:

Prof.^a Carla Busato Zandavalli Maluf de Araújo

Prof. Luciana Montera Cheung

Prof. Luiz Miguel Renda dos Santos

Representantes Técnico-Administrativos:

Anderson Cícero da Silva Dias

Claudia Freire da Silva Kishi

Eduardo Ramirez Meza

Hugo Orofino Lima

Mauro Amorim Silva

Representantes Discentes:

Graduação: Victoria Pujol Bonotto

Pós-Graduação: Línika Vicente Ferreira de Almeida

Representante da Sociedade Civil Organizada: Caio Benjamin Dias Filho

Comissões Setoriais de Avaliação:

Câmpus do Pantanal - CPAN

Docentes:

Fabiano Quadros Ruckert (Presidente)

Aline Mackert dos Santos

Dirce Sizuko Soken

Karla Jocelya Nonato

Osmar do Nascimento Souza

Técnico-administrativo:

Daly Roxana Castro Padilha

Rodrigo Domingues da Costa

Discente:

Câmpus de Aquidauana - CPAQ

Docentes:

Ricardo Henrique Gentil Pereira (presidente)

Adriana Wagner

Janete Rosa da Fonseca

Rafael Oliveira Fonseca

Técnico-administrativo:

Rafael Melcher

Discente:

Diego Aparecido Cafola
Wanly Pereira Arantes

Câmpus de Paranaíba - CPAR

Instrução De Serviço (CPAR) Nº 95 de 8 de Setembro de 2017.

Docentes:

Geraldino Carneiro de Araújo (presidente)
Tatiana Bertoldi Carlos
Ana Cláudia dos Santos
Dalton de Sousa
Magno Pinheiro de Almeida

Técnico-administrativo:

Leonardo Chaves de Carvalho

Discente:

Luiz César Campos Domingues

Câmpus de Chapadão do Sul - CPCS

Docentes:

Sebastião Ferreira de Lima (presidente)
Ricardo Gava
Ana Paula Leite

Técnico-administrativo:

Vilson Crescêncio de Jesus

Discente:

Mariana Foletto
Gabriel Luiz Piati

Câmpus de Coxim - CPCX

Docentes:

Lemuel Faria Diniz (presidente)
Renato Jales Silva Junior

Técnico-administrativo:

Marcílio José Marcos Lopo

Discente:

Paulo Ricardo Trussardi Maia

Câmpus de Nova Andradina - CPNA

Instrução de Serviço (CPNA) Nº 32, 07 de Agosto de 2017.

Docentes:

Vitor Cardoso da Silva (Presidente)
Fábio da Silva Sousa
Antônio Sérgio Eduardo

Técnico-administrativo:

Vanilton da Silva Oliveira

Discente:

Benoni Couto Campos

Câmpus de Naviraí - CPNV

Instrução de Serviço (CPNV) nº 45, de 25 de Agosto de 2017.

Instrução de Serviço (CPNV) nº 09, de 20 de Março de 2018.

Docentes:

Fabio da Silva Rodrigues
Aldenor da Silva Ferreira
Celia Regina Rodrigues Mateus

Técnico-administrativo:

Jociane Pinheiro Barbosa Mantovani

Discente:

Mauricio Hiroyuki Kubo

Câmpus de Ponta Porã - CPPP

Instrução de Serviço (CPPP) nº 88, de 11 de Agosto de 2017.

Docentes:

Lauro Maycon Fernandes Ferreira (presidente)
Dionísio Machado Leite Filho
Fabrício Augusto Rodrigues

Técnico-administrativo:

Priscila Barbosa de Mendonça Elias

Discente:

Jociane de Oliveira Nunes Gonçalves
Raiane Paim Pinto

Câmpus de Três Lagoas - CPTL

Instrução de Serviço (CPTL) Nº 287, de 15 de Agosto de 2017.

Docentes:

Rafael Geraldelli Rossi
Nelson Yokoyama
Sérgio Roberto Posso
Tarcísio Rocha Athayde
Geziela lensue
Andréa Sanchez
Ricardo de Carvalho Turati
Gislene Figueiredo Ortiz Porangaba
Luiz Carlos Bento
Vitória Regina Spanghero
Vitor Moretto Fernandes da Silva
Kaelly Virginia de Oliveira Saraiva
Christian Muleka Mwewa

Técnico-administrativo:

Thiago Catarino

Discente:

Aline Rodrigues

Faculdade de Artes, Letras e Comunicação - FAALC

Instrução de Serviço Nº 107 De 14 de Setembro de 2017.

Docente:

Gustavo Rodrigues Penha
Damaris Pereira Santana Lima

Técnico-administrativo:

Antonio Vilela de Melo

Discentes:

Gustavo Teixeira Zampieri
Caroline Bertini Fernandes

Faculdade de Ciências Humanas - FACH

Instrução de Serviço nº 96 de 02 de Outubro de 2017.

Instrução de Serviço Nº 121 de 12 de Dezembro de 2017.

Docentes:

Weiny César Freitas Pinto (presidente)

Ana Karla Silva Soares

Daniel Estevão Ramos de Miranda

Dilza Porto Gonçalves

Técnico-administrativo:

Ludmar Barros

Discentes:

Johnny Daniel Matias

Ângelo Luiz Ferro

Caroline da Silva Lourenzone

Sabrina Araujo Sales

Pâmella Rani Epifânio Soares

Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição - FACFAN

Instrução de Serviço FACFAN Nº 33, de 16 de Agosto de 2017

Docentes:

Mariana Ferreira Oliveira Prates (presidente)

Camila Guimarães Polisel

Luciana Bronzi de Souza

Marcela de Rezende Costa

Técnico-administrativo:

Antunay Ney Martins

Discentes:

Faculdade de Computação - FACOM

Instrução de Serviço da FACOM Nº 80 de 14 de Agosto de 2017.

Docentes:

Bruno Barbieri de Pontes Cafeo (presidente)

André Cavalcante Hora

Cristiano Argemon Vieira

Técnico-administrativo:

Marcos Paulo Massao Iseki

Discente:

Wellington Evangelista Idino

Lucas Akayama Vilhagra

Faculdade de Direito - FADIR

Instrução de Serviço (FADIR) Nº 29 de 08 de Agosto de 2017.

Docentes:

Gleicy Denise Vasques Moreira (presidente)

Luciane Gregio Soares Linjardi

Técnico-administrativo:

Sandro Fabian Francilio Dornelles

Discente:

Antônio Leonardo Amorim

Danielly Lima Almeida

Faculdade de Educação - FAED

Instrução de Serviço (FAED) N° 87 de 15 de Setembro de 2017.

Docentes:

Maria de Fátima Xavier da Anunciação de Almeida

Fernando Cesar de Carvalho Moraes

Técnica-administrativa:

Eliana Sampaio Gomes

Discentes:

Eduarda Duarte Cacho

Janaína Silva de Oliveira

Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia - FAENG

Instrução de Serviço (FAENG) N° 150, de 18 de Setembro de 2017.

Docentes:

Christiane Areias Trindade (presidente)

Andres Batista Cheung

Sandro Petry Laureno

Alexandre Meira de Vasconcelos

Alex Nogueira de Rezende

Técnico-administrativo:

Larissa Carla Martinelli

Discente:

Paulo Victor Freitas Lopes

Izabel Rodrigues Leite

Faculdade de Medicina - FAMED

Instrução de Serviço (FAMED) N° 68 de 16 Agosto de 2017.

Docentes:

Débora Marchetti Chaves Thomaz (presidente)

Adélia Delfina da Motta Silva Correia

Elizete da Rocha Vieira de Barros

Técnico-administrativos:

Ianny Marques Neves

Tathiana Faria Miyashiro Ferreira

Discente:

Karina Bossi Faleiros

Elaine Silva de Pádua Melo

Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia - FAMEZ

Instrução de Serviço N° 64 de 10 de Agosto de 2017.

Docentes:

Thyara de Deco Souza e Araújo

Jayme Aparecido Povh

Técnico-administrativo:

Thaize Vicente de Oliveira

Discente:

Paula Veloza Leal

Faculdade de Odontologia - FAODO

Instrução de Serviço (FAODO) Nº 56 de 15 de Agosto de 2017.

Docentes:

Luiz Massaharu Yassumoto (presidente)

Nara Rejane Santos Pereira

Técnico-administrativo:

Kelly Cristiane Miyashiro

Discente:

Victor Fernando Resende Jacomini

Carolina Mendes Corrêa Henrique

Instituto de Biociências - INBIO

Instrução de Serviço (INBIO) Nº 76 de 10 de Agosto de 2017.

Docentes:

Alda Maria Teixeira Ferreira

Carla Santos de Oliveira

Maria Carolina Silva Marques

Técnico-administrativo:

Aline Etelvina Casaril

Discentes:

Karina Santos Paulinelli Raposo

Julio Menta de Almeida

Instituto de Física - INFI

Instrução de Serviço (INFI) Nº 52 de 17 de Agosto de 2017.

Docentes:

Isabela Porto Cavalcante (Presidente)

Hamilton Germano Pavão

Técnico-administrativo:

Rafael Domingos Ledesma de Nadai

Discente:

Ana Ligia Cereali

Edson Souza

Instituto de Saúde Integrado de Saúde - INISA

Instrução de Serviço (INISA) nº 108 de 14 de Novembro de 2017.

Docentes:

Juliana Hotta Ansai (presidente)

Priscila Maria Marcheti

Leila Simone Foerster Meroy

Maria Elizabeth Araujo Ajalla

Técnica-administrativa:

Nádia Scheeren

Instituto de Química - INQUI

Instrução de Serviço (INQUI) nº 51, de 21 de Setembro de 2017.

Docentes:

Carlos Eduardo Domingues Nazario
Bruno Gabriel Lucca
João Batista Gomes de Souza

Técnico-administrativo:

Leopoldo Albigesi Barbosa

Discente:

Érico Vinicius Rocha Sanches

Escola de Administração e Negócios - ESAN

Instrução de Serviço (ESAN) nº 58 de 27 de Setembro de 2017.

Docentes:

Marcelo Ribeiro Silva (presidente)

Priscila Vargas da Silva

Técnico-administrativo:

Cléo Adriano da Silva

Discente:

Alexandre Nilba Ferreira

Instituto de Matemática – INMA

Instrução de Serviço (INMA) Nº 90, de 12 de Dezembro de 2017

Docentes:

Karina Miranda D'ippolito Leite (presidente)

Wania Cristina de Lucca

Técnico-administrativo:

Mariuciy M. de Arruda Gomes

Discente:

Willian Jose Pradella Rodrigues

Renata Rodrigues Souza

Sumário

1 INTRODUÇÃO	11
1.1 Câmpus de Paranaíba (CPAR).....	11
1.2 Avaliação Externa dos cursos do CPAR	12
2 ATIVIDADES DA CSA/CPAR E ETAPAS DE AVALIAÇÃO EM 2018/2019	13
3. CRONOGRAMA DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA EM 2018/2019	17
REFERÊNCIAS	18

1 INTRODUÇÃO

Este Plano de atividades tem por objetivos descrever as ações a serem realizadas no período de abril de 2018 a março de 2019, pelos membros das Comissões Setoriais de Avaliação (CSAs), relativas à avaliação interna da UFMS ou autoavaliação institucional.

As CSAs são instituídas por meio de Instrução de Serviço das Unidades de Administração Setorial e têm o seu funcionamento regulamentado pela Resolução COUN n.º 57, de 13 de junho de 2017 da UFMS.

1.1 Câmpus de Paranaíba (CPAR)

A criação do Câmpus de Paranaíba (CPAR) busca contribuir para o desenvolvimento social, cultural, científico e profissional de uma vasta região geográfica do Estado de Mato Grosso do Sul - Região do Bolsão. Além disso, o CPAR atende inúmeras cidades fronteiriças dos Estados de São Paulo, Goiás e Minas Gerais, ampliando as oportunidades de estudo de uma população que se encontra com poucas opções de acesso ao ensino público, gratuito e de qualidade.

A região em que se situa o município de Paranaíba é de grande importância histórica e econômica, encontrando ecos nos primórdios do Brasil Colônia, com a expansão promovida pelos Bandeirantes, e culminando, no início do século passado, em participações em diferentes conflitos. Hoje, Paranaíba participa da expansão e da modernização do Estado de Mato Grosso do Sul, ampliando sua indústria, pecuária, comércio e opções de educação.

A criação do Câmpus de Paranaíba da UFMS, anteriormente denominado de Centro Universitário de Paranaíba, foi registrada no Processo nº 23104.004496/1988, e autorizado a funcionar pela Resolução nº 107, CD, de 15.06.1988. O Câmpus de Paranaíba (CPAR) foi criado pela Resolução COUN nº 10/2001 com os cursos de Administração, Matemática e Psicologia, para contribuir diretamente com o desenvolvimento social, ambiental, cultural, científico e profissional de uma vasta região do Estado de Mato Grosso do Sul, englobando o município de Paranaíba e várias outras cidades em seu entorno.

No ano de 2016 o Câmpus de Paranaíba passou a contar com uma nova infraestrutura de biblioteca, cantina, salas de estudos, laboratórios, salas para professores, atendimentos de apoio, dentre outros, que possibilitam a permanência dos estudantes no Câmpus integrante um ambiente de extrema importância para a formação da comunidade acadêmica.

O CPAR prevê a abertura de dois cursos de graduação: Ciências Contábeis (Bacharelado), 50 vagas, noturno e Medicina Veterinária (Bacharelado), 60 vagas, matutino e

vespertino, que constam no Plano de Desenvolvimento Institucional 2015 – 2019 Campo Grande (MS) Realinhamento aprovado pela Resolução COUN nº 71, de 12 de setembro de 2017.

1.2 Avaliação Externa dos cursos do CPAR

O curso de Bacharel em Administração (Reconhecimento: Port. SESu 1.010/2006 e Renovação Port. 272/2017) oferta 50 vagas anuais (ingresso verão), a duração mínima é de 8 semestres, em 2015 o curso ficou avaliado com conceito 3 no Enade e 4 no CPC. O curso de Licenciatura em Matemática (Reconhecimento: Port. SESu 1.009/2006 e Renovação Port. 1097/2015) oferta 40 vagas anuais (ingresso verão), a duração mínima é de 8 semestres, em 2014 o curso ficou avaliado com conceito 3 no Enade e 3 no CPC. O curso de Bacharel em Psicologia (Reconhecimento: Port. 1528/2006 e Renovação Port. 706/2013) oferta 40 vagas anuais (ingresso verão), a duração mínima é de 10 semestres, em 2015 o curso ficou avaliado com conceito 3 no Enade e 2 no CPC ().

2 ATIVIDADES DA CSA/CPAR E ETAPAS DE AVALIAÇÃO EM 2018/2019

Este Plano de Atividades traz ações a serem desenvolvidas, no período de abril de 2018 a março de 2019, pelas CSAs, mediante orientações da CPA e apoio da SEAVI. A autoavaliação institucional envolve as dez dimensões do Sinaes determinadas pela lei nº 10.861/2004, e desde 2017, agrupadas em cinco eixos: “Planejamento e Avaliação institucional”, “Desenvolvimento Institucional”, “Políticas Acadêmicas”, “Políticas de Gestão” e “Infraestrutura Física”.

O desenvolvimento da autoavaliação institucional ocorre anualmente, sendo que as ações das CSAs ocorrem nas seguintes etapas:

- (1) Preparação;
- (2) Sensibilização;
- (3) Acompanhamento da consulta aos segmentos da comunidade acadêmica, via aplicação de questionários;
- (4) Sistematização das Informações, análise e diagnóstico da realidade institucional;
- (5) Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica e discussão dos resultados por parte da comunidade acadêmica; e
- (6) Meta Avaliação ou Balanço Crítico.

Cada uma das etapas será detalhada a seguir, pensando-se o seu desenvolvimento em 2018/2019:

(1) Preparação

Nesta etapa, a cada ano é realizado o Plano de atividades anual da CSA, de modo a planejar a execução das etapas de autoavaliação. O Plano é enviado à CPA para possibilitar o acompanhamento das ações a serem desenvolvidas em cada unidade. Os membros da CSA/CPAR estruturaram esse plano a partir de reuniões e das orientações da CSA.

(2) Sensibilização

A CSA/CPAR planejou um conjunto de estratégias de sensibilização a serem realizadas em 2018, nas quais citamos:

- a) notícias sobre a realização da autoavaliação no site da UFMS/CPAR;

- b) divulgação nas redes sociais convidando a comunidade a participar da autoavaliação;
- c) avisos em sala de aula e incentivo a responder o questionário no Laboratório de Informática;
- d) envio de frases curtas por WhatsApp, para os segmentos;
- e) cartaz informativo; e
- f) e-mail/comunicado de convite para acessar a plataforma online de avaliação, com instruções gerais.

(3) Acompanhamento da consulta aos segmentos da comunidade acadêmica, via aplicação de questionários

A consulta aos segmentos será feita de forma semestral para os discentes e anual para os demais segmentos. Para os discentes, no primeiro semestre, serão aplicados questionários abrangendo indicadores compatíveis às três dimensões da avaliação externa de cursos e no segundo semestre, serão acrescentados os indicadores compatíveis com as dez dimensões da avaliação institucional externa.

A CSA/CPAR planejou o acompanhamento da adesão e a retomada dos mecanismos de sensibilização, a partir dos resultados gradativos. Em relação aos alunos foram sendo informadas as porcentagens de participação e divulgadas nas redes sociais. Para os demais segmentos se planeja comunicação via e-mail/informativos.

(4) Sistematização das Informações, Análise e Diagnóstico da realidade Institucional

A Sistematização das Informações coletadas, mediante as fontes e os instrumentos já descritos, se dará por meio da tabulação estatística dos resultados dos questionários, bem como, da organização das informações indicadas nas questões (campos) abertas, para cada segmento.

A tabulação estatística é gerada automaticamente pelo SIAI, e a organização das informações qualitativas precisa ser trabalhada no âmbito das CSAs.

Tabulados e organizados os resultados, as CSAs farão a análise das informações, tendo em vista, as metas colocadas no PDI e o acompanhamento da série histórica (resultados anteriores) de cada indicador. Após essa organização haverá a análise de informações e a identificação de fragilidades, potencialidades e proposição de ações, por curso e depois por unidade administrativa. Essas informações comporão o relatório Anual das CSAs.

A CSA/CPAR se organizar em forma de reuniões para dividir a elaboração da análise dos resultados e para apresentação da análise, tudo isto é compilado para a elaboração do Relatório Anual, que é compartilhada entre os membros da comissão para chegar à versão final.

(5) Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica e discussão dos resultados por parte da comunidade acadêmica

A divulgação dos resultados da autoavaliação será realizada por meio do acesso particularizado de informações, por segmentos, no SIAI e por meio da disponibilização dos Relatórios das CSAs e da CPA no sítio da CPA e da Seavi.

Os relatórios anuais sobre todos os cursos e Unidades também são postados na página da CPA/Seavi e devem trazer informações mais gerais, sem especificar disciplina e docentes.

Para auxiliar na divulgação dos resultados, a SECOM promoverá ações como chamadas nas redes sociais oficiais da UFMS e confecção de cartazes. Serão realizados ainda, Seminários de Avaliação, semestralmente.

A CSA/CPAR planeja divulgar os resultados diretamente para a Direção, Coordenações de Curso, Chefe da Secretaria Acadêmica, Chefe da Secretaria de Apoio Pedagógico, Chefe da Secretaria Administrativa, Chefe da Seção de Biblioteca e Chefe da Seção de Psicologia. Além disto, é incentivado que os docentes acessem suas respectivas avaliações e em sala de aula é comentado os principais resultados.

A CSA também fará a RETROSPECTIVA DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS, sob a orientação da SEAVI e da PROGRAD. A CSA/CPAR planeja levantar o histórico das informações das avaliações externas dos cursos e do Câmpus.

(6) Meta-avaliação ou Balanço Crítico

A última etapa que completa o ciclo de um processo avaliativo é chamada de meta avaliação, pois se caracteriza na reflexão sobre todas as práticas utilizadas pelas CSAs para alcançar os objetivos pretendidos, bem como na análise sobre o atendimento das metas definidas no planejamento.

A meta-avaliação será realizada semestralmente, no âmbito dos questionários; ao final da entrega dos relatórios anuais e na finalização do ciclo de autoavaliação, em 2020.

A cada ano serão consideradas as fragilidades e potencialidades do ano anterior, bem como identificados os avanços quanto às ações corretivas já desenvolvidas.

A CSA/CPAR planeja realizar uma meta-avaliação por semestre para que sejam levantadas informações sobre as avaliações internas e externas, bem como as fragilidades, potencialidades e avanços de cada curso e do Câmpus.

3. CRONOGRAMA DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA EM 2018/2019

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Setor Responsável	Membros da CSA	INÍCIO	TÉRMINO
Plano de Atividades da CSA – 2018	CSA	Todos	Maio	Jun.
Formação continuada das CSAs	CPA/SEAVI	Todos	Maio	Dez.
Elaboração de materiais e desenvolvimento de processos para a Sensibilização – 2018-1	CSA	Todos	Maio	Jun.
Meta-avaliação do processo desenvolvido no 1º semestre	CSA	Todos	Jul.	Ago.
Reuniões/seminários por cursos para divulgação e análise	CSA	Todos	Ago.	Ago.
Retrospectiva das avaliações externas*	CSA	Todos	Maio	Dez.
Elaboração de materiais e desenvolvimento de processos para a Sensibilização- 2018-2	CSA	Todos	Set.	Set.
Sistematização dos resultados e análise das informações e dados obtidos no ano	CSAs	Todos	Out.	Nov.
Elaboração do Relatório Anual	CSA	Todos	Out.	Dez.
Elaboração do Plano de Atividades da CSA - 2019	CPA/ SEAVI	Todos	Jan./ 2019	Mar./ 2019

(*) Será organizado cronograma específico para essa ação.

REFERÊNCIAS

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL. **Relatório Final CPA - 2015/2017**. Disponível em: <<https://seavi.ufms.br/files/2018/03/Relat%C3%B3rio-de-Autoavalia%C3%A7%C3%A3o-Institucional-2015.2017-Final.pdf>>. Acesso em: 20 jun. 2018.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL. **Autoavaliação Setorial 2016 – Câmpus de Paranaíba**. Disponível em: <https://seavi.ufms.br/files/2017/03/CPAR_RelatorioSetorial_2016.pdf>. Acesso em: 20 jun. 2018.