



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DE 2018

Aos vinte dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito, às quatorze horas, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação, na sala de reuniões da SEDFOR da UFMS, para a realização da Décima Reunião Ordinária, para tratar dos assuntos objeto do comunicado de Pauta – CPA/UFMS. Estiveram presentes os membros: MARIA INÊS DE AFFONSECA JARDIM, CARLA BUSATO ZANDAVALLI MALUF DE ARAUJO, SUZI ROSA MIZIARA BARBOSA, LUCIANA MONTERA CHEUNG, ANDERSON CÍCERO DA SILVA DIAS, MAURO AMORIM SILVA, LÍNKA VICENTE FERREIRA DE ALMEIDA. **Ausências Justificadas:** LUIZ MIGUEL RENDA DOS SANTOS, EDUARDO RAMIREZ MEZA, CAIO BENJAMIN DIAS FILHO E VICTORIA PUJOL BONOTTO, HUGO OROFINO LIMA. Ausência sem justificativa: CLAUDIA FREIRE DA SILVA KISHI. A presidente da CPA, professora Maria Inês, realizou a abertura da reunião conforme os temas definidos pela pauta: **1. Aprovação da Ata:** ata aprovada; **2. Expediente:** a presidente solicitou a inserção de mais dois itens à pauta: Aprovação do Plano de Ação da CPA – 2018 e a Matriz do Plano de Ação: aprovado pela comissão. **3 Fluxo das decorrências da avaliação e tomada de decisão:** A presidente iniciou a discussão desse tópico falando sobre o aproveitamento obtido da participação discente deste ano, e pontuando o impacto dos cursos EAD e da pós-graduação no resultado. Segundo ela, mesmo os cursos EAD tiveram boa adesão considerando o histórico de participação. Houve uma discussão sobre a data de entrega dos relatórios/gráficos da autoavaliação 2018-1 no sistema por parte da AGETIC para a CPA. A professora Suzi ressaltou que a elaboração do PDU deveria ser feita com base nos relatórios de autoavaliação. O Anderson informou que os relatórios com os resultados da avaliação do primeiro semestre devem ser disponibilizados em agosto, ressaltando que as sugestões para o formato dos dados deverão ser encaminhadas até dia 30 junho. A professora Carla comentou sobre as reclamações feitas pelos discentes em relação ao modelo do questionário. Alguns membros lembraram as dificuldades em responder usando o celular, por conta da configuração. Foi discutido que deve ser avaliada a quantidade dessas reclamações para se tomar uma decisão de fato. A presidente pontuou mais uma vez a ótima adesão dos discentes obtida neste ano, apesar dessas reclamações e eventuais problemas. A professora Carla sugeriu que segundo a natureza das reclamações elas sejam tratadas pela unidade competente. Para isso sugeriu que fosse marcada uma reunião com a PROGRAD para que fossem verificadas as ações efetivas/concretas que a PROGRAD pode realizar para sanar essas reclamações. O Anderson ficou de verificar a possibilidade de colocar no sistema um Relatório Comparativo que comparasse a média obtida pelo professor em sua disciplina, com a média obtida pelos professores de seu curso e com a média dos professores de sua unidade. Ficou decidido que a professora Inês tentará marcar uma reunião com a PROGRAD para Julho, nesta reunião poderão participar inicialmente os seguintes membros: Suzi, Carla, Luciana, Anderson, Línka e talvez o Hugo (este membro não estava presente na reunião). A professora Inês tentará participar também. Também ficou decidido que a professora Carla fará o esboço da CI que será encaminhada para a Reitoria informando-a da necessidade dessa reunião com a PROGRAD e eventualmente outras pró-reitorias. Outra discussão foi iniciada pela professora Inês que falou sobre a necessidade de a CPA orientar as CSAs sobre o que fazer com os dados coletados na autoavaliação. Iniciou-se então uma discussão sobre as ações das CSAs. Após a discussão foi de entendimento de todos que as CSAs devem fazer uma apresentação sintética dos resultados para a direção da unidade, coordenadores de curso e alunos. **4. Metodologia de análise qualitativa em relação às questões abertas:** A professora Carla sugeriu que as questões abertas fossem analisadas conjuntamente com os indicadores, sendo necessário primeiro verificar o nível de satisfação da questão fechada (indicador) e a partir disso analisar os comentários abertos referentes a ela. Houve uma discussão sobre as denúncias feitas nos

comentários abertos da autoavaliação. Foi entendido que as denúncias independentemente do volume reportado devem ser encaminhadas à Ouvidoria. Surgiu a dúvida sobre a definição de denúncia. A partir dessa dúvida a professora Inês resolveu marcar uma reunião com a Ouvidoria, para esclarecer esse entendimento. Foi discutido como esses procedimentos seriam passados para conhecimento das CSAs e resolveu-se por fazer uma apresentação presencial para as CSAs possivelmente no começo de Agosto. A professora Suzi ficou de fazer um template para ser encaminhado para as CSAs antes da apresentação. **5. Respostas às dúvidas das CSAs (compilado WhatsApp):** A professora Inês começou explicando aos demais membros a finalidade do item na pauta, informando que a maioria das dúvidas já tinham sido respondidas pelo WhatsApp, conforme foram sendo feitas, em parte pela CPA em parte pelo professor Cristiano e pessoal da AGETIC. As dúvidas levantadas no WhatsApp, pela Jacyara, que não tinham obtido respostas eram referentes a dois pontos: a) A forma como a totalização dos alunos era feita (discentes matriculados ou ativos)? A professora Inês pediu para que o Anderson respondesse e ele disse que os alunos eram identificados como matriculados. Houve dúvida quanto a diferença dos termos e ele explicou os conceitos. b) A avaliação era acessível pelos discentes da pós-graduação modalidade especial também? A resposta foi a seguinte: o discente matriculado na modalidade especial não participa, só o matriculado na modalidade regular, se houve algum equívoco está sendo resolvido. **6. Resposta à reivindicação COREMU sobre a participação dos alunos da residência na avaliação institucional:** Ficou decidido que será enviada uma CI via SEI pela CPA para a COREMU para responder à solicitação. **7. Matriz de Avaliação:** Foram marcadas duas reuniões de trabalho para tratar sobre a Matriz de Avaliação. 1ª Reunião: 22/06/2018 (sexta-feira) às 13h30min na sala de reunião da SEDFOR. 2ª Reunião: 02/07/2018 (segunda-feira) às 14h na sala de reunião das SEDFOR. **8 Aprovação do Plano de Ação da CPA – 2018:** Houve uma discussão sobre o Plano e este foi aprovado pela comissão. **9. Assuntos Diversos: Instrumentos 2018-2 (prazo de entrega 31/07):** A professora Inês informou aos membros da comissão a data limite de entrega dos formulários para o Instrumento 2018-2 à AGETIC, informada pelo professor Cristiano, que seria no dia 31 de julho. Houve discussão a respeito da impossibilidade da data e ao final o Anderson ficou de verificar com o professor Cristiano o modelo básico que a CPA deve seguir ou a possibilidade de uma reunião entre a AGETIC e a CPA. **Plano de atividades das CSAs:** Verificação e orientação conforme forem sendo entregues, as dúvidas que as CSAs forem apresentando podem ser compartilhadas no grupo da CPA no WhatsApp. **Plano da CPA:** O plano deve ser enviado para aprovação pelo Conselho Universitário na reunião a ser realizar em 04 de julho. O quadro com o cronograma e responsáveis pelas atividades foi aprovado nesta reunião. **Evento Semana de Avaliação:** A professora Carla comentou que já havia enviado uma sugestão de nome para palestrante no e-mail da SEAVI. Nada mais havendo para ser tratado a Presidente agradeceu a presença e a participação de todos e declarou encerrada a reunião às 16 horas 30 minutos. Para constar, eu, Beatriz Lopes Corso da Secretaria Especial de Avaliação Institucional, lavrei a presente Ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelo Presidente e demais membros presentes, via Sistema Eletrônico de Informações – SEI, conforme aprovado na oitava reunião ordinária.

Campo Grande, 22 de agosto de 2018.
(Aprovada na 11ª Reunião Ordinária)



Documento assinado eletronicamente por **Maria Ines de Affonseca Jardim**, **Presidente de Comissão**, em 23/08/2018, às 16:17, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Montera Cheung, Membro de Comissão**, em 23/08/2018, às 16:51, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hugo Orofino Lima, Membro de Comissão**, em 24/08/2018, às 08:17, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Miguel Renda dos Santos, Professor do Magisterio Superior**, em 24/08/2018, às 10:09, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Suzi Rosa Miziara Barbosa, Membro de Comissão**, em 24/08/2018, às 11:08, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Freire da Silva Kishi, Membro de Comissão**, em 24/08/2018, às 13:55, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Caio Benjamin Dias Filho, Usuário Externo**, em 03/09/2018, às 11:31, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0704513** e o código CRC **BF204290**.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone:

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS